

2021년도 제3차 한국산림기술인회 기간제 근로자(단기 아르바이트) 채용 공고

한국산림기술인회는 「산림기술 진흥 및 관리에 관한 법률」 제13조에 따라 산림기술자의 복리증진 및 산림기술·산림산업의 발전에 기여하기 위하여 2019년 1월 설립된 산림청 산하 특수법인으로, 우리 한국산림기술인회에서는 산림기술정보통합관리시스템 DB 구축 및 교육·회원 업무를 수행하기 위한 채용 계획을 다음과 같이 알려드리니 열정적이고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2021년 11월 23일
한국산림기술인회장

1. 채용분야별 모집인원

채용형태	근무지	채용인원	채용분야	담당업무
기간제 근로자 (임시직)	대전	10명	위탁 사업	- DB 구축 관련 행정업무 지원 및 산림행정 수행보조 - 산림기술자 자격·이력, 산림기술용역업 등 DB자료 입력 및 검증 등
		1명	일반 사업	- 한국산림기술인교육원 운영 업무 지원 - 회원 관리 등 행정 보조 등

2. 응시자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
공통요건	- 남성의 경우 병역필 또는 면제자 - 채용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자 - 한국산림기술인회 인사규정 제13조(채용 결격사유)에 해당되지 아니한 자
우대사항	- 산림분야 또는 전산 관련 자격증 소지자(컴퓨터 활용 숙련자) - 산림분야 또는 공공분야 기관·단체에 근무한 자 - 산림 관련 사업체, 기관 근무자 및 대학졸업자(관련학과 전공자)

【인사규정 제13조(채용 결격사유)】

1. 제한능력자(금치산자 또는 한정치산자)
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 제1호 내지 제8호 이외에 사회적으로 불미한 행위가 있는 자로서 직원으로 채용하는 것이 부적당하다고 인정되는 자

3. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2021. 11. 24.(수) ~ 11. 28.(일) 18:00까지 도착분에 한함

※ 코로나-19의 관계 지침에 따라 대면 접수를 최소화하고자 방문 접수는 받지 않음

□ 접수방법 : 우편 또는 E-mail 접수(recruit@tkfea.or.kr)

□ 접수처 : 대전광역시 서구 둔산서로 31, 901호(둔산동, 대신빌딩)

한국산림기술인회 위탁사업본부 사업담당자

※ E-mail 접수시 제목 : 직원채용(○○분야-성명) 기재 및 수신여부 반드시 확인 요망

4. 주요전형 일정

구 분		전형일정	전형내용 등
채용공고 및 원서접수		'21.11.24.(수) ~ 11.28.(일) 18시	우편 및 E-mail 접수 (채용포털사이트)
서류전형	서류평정	'21.11.29.(월)	
	합격자발표	'21.11.30.(화)	홈페이지 공고 및 개별 통보
면접전형	면접심사	'21.12.2.(목) (대전광역시 서구 한밭대로 809, 사학연금회관 6층)	추가증빙서류 제출
최종합격자 발표		'21.12.3.(금)	홈페이지 공고 및 개별 통보
채용(근무예정일)		'21.12.6.(월)	

5. 근무기간 및 조건

□ 후생복지 : 「근로기준법」 및 한국산림기술인회 복무규정에 의함

□ 근무기간 : '21. 12. 6. ~ '22. 3. 31. (약 4개월)

※ 근무기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자임

- 주 5일 40시간, 1일 8시간 근무(9:00~18:00, 휴게 1시간 제외, 공휴일 휴무)

□ 보 수 : 한국산림기술인회 보수규정에 의함(제수당 별도 지급)

- 기본급 및 수당 지급(시간외근무수당, 정액급식비 등 별도 책정)

□ 근무지 : 대전광역시 서구 한밭대로 809, 6층(둔산동, 사학연금회관)

※ '21.12.1.(수) 사무실 이전

6. 제출서류

□ 서류전형

- 응시원서 1부 <서식 1>
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <서식 2>

□ 추가증빙서류(서류전형 합격자에 한하여 면접전형시 제출)

- 건강보험자격득실확인서 1부

※ 단, 기재 내용이 사실과 다를 시 서류전형 합격 및 면접심사 응시 자격을 취소함

7. 단계별 심사 내용

구 분	평가기준	합격배수	비 고
서류전형 (50점)	응시원서(학력, 자격, 면허, 경력 등) 평가	적격자 전원	심사 결과 순위별 우수자 선발
면접전형 (50점)	인성, 업무수행 역량, 경험·경력 등 평가		

※ 각 전형별 심사결과 적격자가 없는 경우에는 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용하지 않을 수 있으며, 면접전형을 통해 합격자가 근무를 포기할 시 지원 분야별 예비합격자 최소 2명을 둘 수 있음

8. 응시자 유의사항

- 2개 이상의 분야에 중복 응시할 수 없으며, 반드시 입사지원서에 채용 분야를 기재하여 주시기 바랍니다. **※ 중복 또는 복수로 응시하는 경우 탈락처리 함**
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서에 기재된 사항과 제출된 서류가 사실과 다를 경우(경력, 자격증 위변조 등) 합격·임용을 취소하며, 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시할 수 없습니다.
- 최종 합격자는 채용예정일을 기준으로 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근로시작일 전까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 되어야 합니다.
- 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 개별통보(E-mail 또는 SMS) 합니다.
- 본 채용공고와 관련한 문의 사항은 **한국산림기술인회 위탁사업본부** [☎ 042-489-8563]로 문의하시기 바랍니다.

※ 한국산림기술인회는 직원 채용과 관련한 어떠한 청탁도 받지 않으며, 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

※ 코로나19 감염증 확산 방지 관련 유의사항 안내

【코로나19 감염증 확산 방지 관련 유의사항 안내】

- 코로나19 확진을 받은 지원자는 면접시험 응시 불가
- 면접 응시자는 입실시부터 종료시까지 반드시 마스크를 착용. 단, 감독관이 응시자 신원 확인시에는 마스크를 벗고 본인 확인에 응해야 함
- 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 또는 코로나19 감염증 확산 방지 관련 안내 및 요청을 준수하지 않는 경우 등에는 응시참여 제한 등 불이익을 당할 수 있음