

# 2022년도 제2차 한국산림기술인회 신규직원 채용 재공고

한국산림기술인회는 「산림기술 진흥 및 관리에 관한 법률」 제13조에 따라 산림기술자의 복리증진 및 산림기술·산림산업의 발전에 기여하기 위하여 2019년 1월 설립된 산림청 산하 특수법인으로, 우리 한국산림기술인회에서 직원 채용 계획을 다음과 같이 알려드리니 열정적이고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2022년 6월 10일  
한국산림기술인회장

## 1. 채용분야별 모집인원

채용형태	근무지	모집인원	채용분야	담당업무
일반직 5급 (사원)	대전	1명	기획	- 각종 사업계획 및 주요 업무계획 수립 - 총회·이사회, 각종 회의 운영 - 정관 및 제규정 관리 - 주요 자료작성 등 법인 운영 업무

※ 세부 사무분장은 기관 내 조율을 통해 배치될 예정

## 2. 응시자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
공통요건	- 남성의 경우 병역필 또는 면제자 - 채용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자 - 한국산림기술인회 인사규정 제9조(채용 결격사유)에 해당되지 아니한 자
우대사항	- 채용 예정분야 <b>경영 관련 전공<sup>1)</sup> 학사 이상</b> 학위 취득 1) 경영·행정·정책·언론·법학 등 관련 학과 - 채용 예정분야에서 <b>1년 이상 해당 업무 관련 경력<sup>2)</sup></b> 2) 공무원(공무직 포함)·공공기관·법인·단체 및 산림기술용역업체·산림사업 시행업체 등에서 해당 업무 근무 경력

**【인사규정 제9조(채용 결격사유)】**

1. 제한능력자(금치산자 또는 한정치산자)
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
8. 제1호 내지 제7호 이외에 사회적으로 불미한 행위가 있는 자로서 직원으로 채용하는 것이 부적당하다고 인정되는 자

### 3. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2022. 6. 10.(금) ~ 6. 15.(수) 18:00까지 도착분에 한함

※ 코로나 확산에 따른 대면 접수를 최소화하고자 방문 접수는 받지 않음

□ 접수방법 : 우편 또는 E-mail 접수([recruit@tkfea.or.kr](mailto:recruit@tkfea.or.kr))

□ 접수처 : 대전광역시 서구 한밭대로 809, 6층(둔산동, 사학연금회관)  
한국산림기술인회 총괄사업본부 인사담당자

※ E-mail 접수시 제목과 파일명은 직원채용(성명)으로 기재하고 수신여부 반드시 확인

### 4. 주요전형 일정

구 분		전형일정	전형내용 등
채용공고 및 응시원서 접수		'22.6.10.(금) ~ 6.15.(수) 18시	우편 및 E-mail 접수 (홈페이지 및 채용포털사이트 공고)
서류전형	서류평정	적격자 수시 면접	개별 통보
면접전형	면접심사		본 회 회의실 (추가증빙서류 제출)
최종합격자 발표		합격자 선정 즉시	개별 통보 (홈페이지 공고)
임용(근무예정일)		'22.6월 중	

※ 상기 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용은 즉시 안내 예정임

## 5. 근무기간 및 조건

- 후생복지 : 「근로기준법」 및 한국산림기술인회 복무규정에 의함
- 근무기간 : '22. 6월 중(계약체결일) ~ 계약기간의 정함이 없음
  - ※ 인사규정 제12조(수습임용)에 따라 일반직 직원을 신규 채용한 경우에는 3개월의 수습기간을 거쳐 임용 여부 결정
  - 주 5일 40시간, 1일 8시간 근무(9:00~18:00, 휴게 1시간 제외, 공휴일 휴무)
- 보 수 : 한국산림기술인회 보수규정에 의함(제수당 별도 지급)
  - 기본급 및 수당 지급(시간외근무수당, 정액급식비 등 별도 책정)
- 근무지 : 대전광역시 서구 한밭대로 809, 6층(둔산동, 사학연금회관)

## 6. 제출서류

- 서류전형
  - 응시원서 1부 <서식 1>
  - 자기소개서 1부 <서식 2>
  - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <서식 3>
- 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 면접전형일에 제출)
  - 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 기간만료 전 여권)
  - 최종학력증명서 1부
  - 경력증명서 또는 재직증명서 1부
  - 건강보험자격득실확인서 1부
  - 자격증 또는 면허증 사본 각 1부
  - 경험 및 대외활동, 교육이수 사항, 상훈사항 등 증빙 가능 서류(사본) 각 1부
  - ※ 모든 서류는 응시원서에 기입한 내용의 사실여부 확인을 위한 용도로서, 경력사항의 경우 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서 간 일치되는 사항만 인정되며 확인 불가능한 기재 사항은 인정되지 않음
- 채용서류 반환 안내
  - '채용절차법령'에 따라 응시자의 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 응시자(임용 확정자 제외)가 채용서류 반환을 청구 시 14일부터 30일 이내의 기간 내에 본인 확인 후 반환 조치(채용서류 반환청구서 <서식 4>)
  - 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기

## 7. 단계별 심사 내용

### □ 전형 개요

구 분	전형별 심사내용		비 고
	1차(서류) 전형	2차(면접) 전형	
평가방법	응시원서, 자기소개서 및 우대사항 등	인성, 업무수행 역량, 경험·경력 등 평가	

※ 전형별 적격자에 한하여 수시 면접 진행

※ 최종합격자의 결격사유 또는 임용 포기 등 사유발생에 대비하여 예비합격자를 선정하여 차순위자를 합격자로 선정

## 8. 응시자 유의사항

- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 면접전형일에 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 시 임용 취소 또는 면직 처리할 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서에 기재된 사항과 제출된 서류가 사실과 다를 경우(경력, 자격증 위변조 등) 합격·임용을 취소하며, 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시할 수 없습니다.
- 최종 합격자는 채용예정일을 기준으로 즉시 근무가 가능하여야 함
- 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 개별통보(E-mail 또는 SMS) 합니다.
- 본 채용공고와 관련한 문의 사항은 **한국산림기술인회 총괄사업본부 기획팀**[☎ 042-489-8511]으로 문의하시기 바랍니다.

※ 한국산림기술인회는 직원 채용과 관련한 어떠한 청탁도 받지 않으며, 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.